

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 22. srpna 2006 pod čj. 16 396/2006-30 Statut Vysokého učení technického v Brně.

Ing. Josef Beneš, CSc., v. r.
ředitel odboru vysokých škol

STATUT VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

*Akademický senát Vysokého učení technického v Brně
se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách
a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
usnesl na tomto Statutu Vysokého učení technického v Brně:*

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je Statut Vysokého učení technického v Brně (dále jen „statut“) základním právním dokumentem vysoké školy, která je vymezena těmito základními údaji:

- a) Název: Vysoké učení technické v Brně.
- b) Zkrácený název: VUT v Brně.
- c) Název pro mezinárodní styk: Brno University of Technology.
- d) Zkratka názvu pro vnitřní předpisy a vnitřní normy VUT, vnitřní a kontextovou potřebu: VUT.
- e) Sídlo: Antonínská 548/1, 601 90 Brno.
- f) Právní postavení: veřejná vysoká škola.
- g) Typ: univerzitní.
- h) Založení: 19. 9. 1899 dekretem císaře Františka Josefa I. jako Česká vysoká škola technická v Brně.
- i) Právní předchůdce: Vysoké učení technické v Brně podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb., (dále jen „zákon z roku 1990“).

j) IČ: 00 216 305.

k) Název domény pro elektronické spojení: vutbr.cz.

(2) Symboly VUT a jeho součástí jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek 2

Zaměření, dlouhodobá orientace a dlouhodobé záměry

(1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost na VUT, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje obory a oblasti, které má VUT akreditovány v rámci studijních programů, habilitačních a profesorských oborů a vědních disciplin, které jsou jejich základem.

(2) Dlouhodobá orientace VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování pro vymezené období jsou v souladu se zákonem formulovány v Dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti VUT (dále jen „Dlouhodobý záměr VUT“) a v jeho každoroční aktualizaci. Formu a termín zpracování a předložení k projednání určí v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) zákona ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Období, na něž je Dlouhodobý záměr VUT zpracován, je v souladu s Dlouhodobým záměrem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).

(3) Dlouhodobá orientace každé fakulty VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování je formulován v dlouhodobém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „dlouhodobý záměr fakulty“) a v jeho aktualizaci. Formu a termín zpracování a postup projednávání pro zabezpečení souladu dlouhodobého záměru fakulty s Dlouhodobým záměrem VUT určí rektor rozhodnutím.

(4) Podrobnosti k přípravě, projednávání Dlouhodobého záměru VUT a dlouhodobých záměrů fakult, jejich novelizací a aktualizací určuje směrnice rektora.

Článek 3

Činnosti a podpora činností

(1) Hlavní činnosti VUT jsou vzdělávání, vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost.

2) Doplňková činnost VUT je činnost navazující na vzdělávání, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost, respektive je činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku, která je realizována za úplatu.

(3) Vzdělávání se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech zveřejněných na úřední desce,
- b) v programech celoživotního vzdělávání.

(4) Vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost se uskutečňuje v celém rozsahu, především v oblastech základní dlouhodobé orientace podle čl. 2 a v souladu se zákonem.

(5) Doplňkové činnosti se ve smyslu § 20 odst. 2 zákona uskutečňují podle metodických pravidel vydaných formou směrnice kvestora.

(6) Pro podporu činností podle odstavců 1 a 2, pro podporu harmonického rozvoje studentů a pro podporu akademického prostředí VUT zejména:

- a) v rámci hlavní činnosti pečuje o knihovny, studovny a informační sítě a zabezpečování přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým informacím,
- b) v rámci doplňkové činnosti provádí vlastní vydavatelskou a nakladatelskou činnost,
- c) pečuje o sociální podmínky zaměstnanců a studentů v rozsahu svých možností, zejména o ubytování studentů a o stravování studentů i zaměstnanců,
- d) pečuje o sportovní, tělovýchovné a kulturní aktivity.

(7) VUT vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které vyplývají z § 1 zákona, z tradic VUT, z akademických práv a akademických svobod:

- a) vytváří podmínky pro spolupráci na mezinárodní úrovni, pro účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a pro mobilitu studentů i akademických pracovníků,
- b) rozvíjí vztahy zejména s institucemi sektoru terciárního vzdělávání a jejich reprezentacemi a s orgány státní a veřejné správy,
- c) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení,
- d) udržuje kontakty se svými absolventy.

Článek 4

Studijní programy a obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

(1) Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na VUT (dále jen „studijní programy“) je zveřejněn na úřední desce VUT.

(2) Studijní program se zpravidla uskutečňuje na jedné fakultě VUT, která je za jeho uskutečňování zodpovědná. Pro studijní program, jehož uskutečňování zajišťuje více součástí VUT, upraví podrobnosti vnitřní norma VUT podle odstavce 4.

(3) Na uskutečňování studijních programů se mohou formou smluvní spolupráce podílet jiné vysoké školy a právnické osoby podle § 2 odst. 8 zákona.

(4) Vnitřní norma VUT upravující podrobnosti studijního programu obsahuje náležitosti studijního programu podle § 44 odst. 2 zákona a dále pravidla pro organizační zajištění studijního programu, zejména:

- a) vymezení fakulty, která zajišťuje organizační a právní stránku uskutečňování studijního programu a na níž jsou studenti tohoto studijního programu zapsáni (dále jen „kmenová fakulta“),
- b) vymezení dalších součástí VUT podílejících se na uskutečňování studijního programu,
- c) vymezení právnických osob smluvně spolupracujících na uskutečňování studijního programu,
- d) pravidla a formy podílení se na uskutečňování studijního programu včetně zodpovědnosti jednotlivých součástí VUT a orgánů VUT.

(5) VUT je oprávněno konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je zveřejněn na úřední desce VUT.

Článek 5 **Vnitřní předpisy VUT**

(1) Vnitřními předpisy VUT jsou dokumenty uvedené v § 17 odst. 1 písm. a) až h) zákona doplněné v souladu s § 17 odst. 1 písm. i) o dokumenty:

- a) pracovní řád,
- b) řád celoživotního vzdělávání,
- c) pravidla hospodaření a účtování,
- d) pravidla pro zakládání právnických osob, pro získání účasti v právnických osobách a pro peněžité a nepeněžité vklady do těchto a jiných právnických osob.

(2) Vnitřní předpisy VUT podléhají v souladu s § 36 zákona registraci ministerstvem.

Článek 6 **Vnitřní normy VUT**

(1) Vnitřními normami VUT se rozumí závazné dokumenty VUT, které upravují záležitosti týkající se zabezpečení činností VUT a jeho součástí, které nejsou upraveny tímto statutem nebo vnitřními předpisy VUT. Mezi vnitřní normy VUT patří zejména:

- a) vnitřní předpisy fakult VUT sestavené v souladu s § 33 zákona,
- b) vnitřní předpisy dalších součástí VUT podle čl. 23, které vymezují jejich postavení, funkci a organizaci; základním vnitřním předpisem další součásti je statut,
- c) opatření, respektive rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti zejména VUT jako celku,
- d) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
- e) pokyny, které se týkají dílčích nebo operativních záležitostí.

(2) Vnitřní normy VUT upravují zejména:

- a) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů,
- b) vnitřní pravidla hospodaření,
- c) organizační strukturu a postavení dalších součástí VUT,
- d) informační systém, jeho cíle, funkčnost a celkovou bezpečnostní politiku,
- e) podmínky a kritéria hodnocení činností,
- f) pravidla pro oběh spisů a jejich skartaci,
- g) obsah a formu nebo typ dokladů o studiu,
- h) zveřejňování na úředních deskách,
- i) používání symbolů VUT, fakult a dalších součástí VUT,
- j) přípravu a projednávání dlouhodobých záměrů, medaile a ocenění.

(3) Strukturovaný seznam platných vnitřních norem VUT je zveřejněn v informačním systému VUT.

(4) Vnitřní normy VUT vydávají:

- a) rektor podle odstavce 1, kromě písm. a),
- b) kvestor podle odstavce 1 písm. b), c), d), e) a f) v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem, statutem a rozhodnutím rektora,
- c) děkan podle odstavce 1 písm. a).

(5) K vnitřním normám upravujícím vnitřní pravidla hospodaření VUT se vyjadřuje Akademický senát VUT v Brně (dále jen „AS VUT“).

(6) Vnitřním předpisem další součástí VUT podle odstavce 1 písm. b), který schvaluje na návrh rektora AS VUT, je statut. Při jeho schvalování musí další součástí předložit aktuální organizační řád, který je v souladu s tímto statutem.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 7

Přijímání ke studiu

(1) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením, které:

- a) se vyhlašuje veřejně v souladu s § 49 odst. 5 a 6 zákona,
- b) je zahájeno na žádost uchazeče.

(2) Na VUT se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jen „domácí uchazeči“) nebo cizinci.

(3) O přijetí podle odstavce 1 písm. b) může požádat:

- a) uchazeč, který studuje ve studijním programu, chce studium ukončit a chce pokračovat ve studiu v obdobně zaměřeném studijním programu na VUT (dále jen „uchazeč o přestup“),
- b) cizinec v návaznosti na § 49 odst. 2 zákona.

(4) Přijímací řízení pro přijetí ke studiu ve studijním programu probíhá na kmenové fakultě.

(5) Počty studentů přijímaných do studijních programů na jednotlivých fakultách vycházejí z každoroční aktualizace Dlouhodobého záměru VUT podle § 9 odst. 1 písm. i) zákona.

(6) Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich postavení na VUT, jejich práva a povinnosti jsou upraveny příslušnou dohodou.

Článek 8 **Přijímací zkouška**

(1) Součástí přijímacího řízení podle čl. 7 odst. 1 písm. a) je přijímací zkouška, pokud se souhlasem rektora nebylo vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky.

(2) Přijímací zkouška se skládá z části písemné nebo ústní nebo písemné a ústní. Pro přijetí do studijního programu vyžadujícího specifické nadání je součástí zkoušky zkouška talentová, která může mít více částí.

(3) Je-li součástí přijímacího řízení talentová zkouška, skládá se jako první. Uchazeč, který neuspěl u talentové zkoušky, nesplnil základní podmínku pro přijetí a není pozván k dalším částem přijímací zkoušky.

(4) Pokud je písemná přijímací zkouška pro příbuzné studijní programy ze stejného předmětu, skládá uchazeč přihlášený ke studiu do více příbuzných studijních programů tuto zkoušku pouze jednou. Výsledek přijímací zkoušky z předmětu je platný i pro ostatní příbuzné studijní programy.

(5) Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia a jiné aktivity. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví kmenová fakulta.

Článek 9 **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví každoročně směrnice kmenové fakulty v návaznosti na zákon a vnitřní předpisy VUT a kmenové fakulty. Tato směrnice musí obsahovat zejména:

- a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek,
- b) způsob doložení zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
- c) formu přijímací zkoušky se specifikací předmětů a požadovaných znalostí,
- d) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení, a její časový harmonogram,
- e) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností dokládajících předpoklady ke studiu v daném studijním programu, zejména výsledků maturitní zkoušky, absolutoria nebo státní zkoušky,
- f) pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky,
- g) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
- h) nejvyšší počet studentů, které může fakulta přijmout podle čl. 7 odst. 5,
- i) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek, lhůty pro odeslání pozvánky k přijímací zkoušce a termíny, kdy může uchazeč v souladu s § 50 odst. 6 zákona nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
- j) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popřípadě vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,

- k) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích při přijímací zkoušce,
- l) způsob vytváření zkušebních a přijímacích komisí a vymezení jejich povinností a pravomocí.

Článek 10 **Průběh přijímacího řízení**

(1) Uchazeč podává písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu ve studijním programu. Formu přihlášky stanoví rektor směrnicí. Přijímací řízení uchazeče se zahajuje doručením přihlášky kmenové fakultě.

(2) Má-li přihláška formální nedostatky, fakulta ji vrátí uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil základní podmínku pro přijetí.

(3) Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením stanovený podle § 58 odst. 1 zákona a čl. 13, nesplnil základní podmínku pro přijetí.

(4) K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně doporučeným dopisem. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva děkanem přijata, nekoná přijímací zkoušku a tudíž nesplnil základní podmínku pro přijetí. Je-li omluva přijata, oznámí děkan uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.

(5) Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určí rektor směrnicí.

(6) Rozhodnutí o přijetí ke studiu lze uchazečům do vlastních rukou doručovat přímo na kmenové fakultě nebo poštou. Rozhodnutí je doručeno dnem jeho převzetí, dnem odepření zásilku převzít nebo uplynutím tří dnů od jejího uložení na poště. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit, je vyvěšeno na úřední desce fakulty. Datum jeho vyvěšení je dnem jeho doručení.

(7) Při přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 7 zákona je posuzováno, zda rozhodnutí nebylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy VUT a fakulty a platnými pravidly pro přijímací řízení do studia daného studijního programu. Podstatným podkladem pro rozhodování je kontrola hodnocení přijímací zkoušky.

Článek 11 **Zápis do studia**

(1) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká podle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen dostavit se osobně k zápisu v termínu stanoveném fakultou. Uchazeč se může písemně z účasti omluvit:

- a) před tímto termínem,
- b) po tomto termínu, a to ve výjimečných případech zejména z důvodu mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 15 dnů.

(2) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se ve lhůtě stanovené fakultou k zápisu:

- a) nedostavil a neomluvil, nebo
- b) nedostavil a omluvil a jeho omluva nebyla uznána.

(3) Jestliže omluva:

- a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
- b) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován zásilkou do vlastních rukou.

(4) O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje s konečnou platností děkan.

Článek 12 **Podmínky studia cizinců**

(1) Cizinci mohou být ke studiu ve studijním programu v českém jazyce přijati za podmínky shodných s domácími uchazeči, pokud úspěšně složili zkoušku z českého jazyka na některé k tomu akreditované instituci.

(2) Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky odstavce 1 aplikují přiměřeně s možnou modifikací zejména časových termínů přijímacího řízení, způsobu ověřování znalostí českého jazyka a uznání dosaženého vzdělání.

(3) Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v cizím jazyce stanoví fakulta. Přijímací řízení se uskutečňuje na základě písemné přihlášky uchazeče doplněné dokladem o zákonem požadovaném dosaženém vzdělání. V případě, že uchazeč studoval v zahraničí (mimo Slovenskou republiku), je doklad o zákonem požadovaném dosaženém vzdělání doplněn osvědčením o uznání vzdělání.

Článek 13 **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením činí na VUT ve vztahu k základu stanovenému podle § 58 odst. 1 zákona (dále jen „základ“):

- a) 20 % základu, jestliže veřejně vyhlášenou součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška, jejíž součástí je talentová zkouška,
- b) až 20 % základu, jestliže veřejně vyhlášenou součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška,
- c) až 15 % základu v ostatních případech, po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny.

(2) Výši poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví po projednání v AS VUT každoročně rektor.

(3) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný a uchazeč o studium jej uhrazuje složenkou nebo doloženým bankovním převodem; úhradu doloží ve lhůtě stanovené

fakultou, pokud je přijímací zkouška součástí přijímacího řízení. Pokud bylo se souhlasem rektora (čl. 8 odst. 1) vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky, je součástí tohoto vyhlášení i termín uhrazení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením.

(4) V mimořádných případech může rektor na doporučení děkana poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením prominout.

Článek 14 **Poplatek za studium**

(1) Pro studenty, kteří studují déle než je standardní doba studia příslušného studijního programu zvětšená o jeden rok (§ 58 odst. 3 zákona), se v daném studijním programu určuje poplatek za studium ve vztahu k základu podle § 58 odst. 2 zákona.

(2) Výše poplatků podle odstavce 1 za každých započatých 6 měsíců studia činí:

- a) trojnásobek základu v prvním roce,
- b) šestinásobek základu ve druhém roce,
- c) dvanáctinásobek základu ve třetím a dalších rocích, po zaokrouhlení nahoru na celé desetiko-
runy.

(3) Rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podle odstavce 1 se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku, a to na dobu šesti měsíců.

(4) Poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona činí za každý započatý jeden rok základ.

(5) Poplatek za studium uhradí student složenkou nebo bankovním převodem v termínech vyhlášených pro akademický rok rektorem.

(6) Rektor může v rámci rozhodování o žádosti o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium poplatek za studium podle § 58 odst. 3 a 4 zákona snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti, písemnou žádost student podává rektorovi prostřednictvím a s vyjádřením děkana; k žádosti student přiloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodující pro její poskytnutí.

(7) Poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 5 zákona činí 1 až 7 000 EUR, nebo odpovídající částku v Kč. Výši v tomto rozmezí určí děkan rozhodnutím na základě kalkulací nákladů zejména s ohledem na náročnost studia a počet těchto studentů.

Článek 15 **Doklady o studiu**

(1) Doklady o studiu jsou dány § 57 zákona.

(2) Za vydání dokladů podle § 57 odst. 5 písm. b) a c) zákona, náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, za osvědčení vydávaná podle § 99 odst. 2 až 4 a 10 zákona a za vydání dalších zákonem nespécifikovaných dokumentů se požaduje úhrada. Rozpětí výše úhrad je stanoveno směrnicí kvestora. Výši úhrad stanoví fakulta v rozmezí daném směrnicí kvestora.

ČÁST TŘETÍ

ORGÁNY

Článek 16

Orgány VUT

Orgány VUT jsou orgány vymezené § 7 zákona. Články 17 až 22 doplňují jejich působnost v rámci VUT.

Článek 17

Akademický senát

(1) Členství v AS VUT je nezastupitelné. Slib člena AS VUT je uveden v příloze č. 2.

(2) AS VUT se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených příslušnou částí akademické obce VUT z jejich řad. Akademická obec každé fakulty má právo být zastoupena dvěma akademickými pracovníky a jedním studentem.

(3) Funkční období AS VUT je nejvýše tříleté, počíná dnem ustavujícího zasedání AS VUT a končí dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS VUT nebo ukončením funkčního období všech členů AS VUT podle § 8 odst. 3 zákona.

(4) Funkční období člena AS VUT počíná dnem ustavujícího zasedání AS VUT, do něhož byl zvolen, nebo v případě náhradníka nebo člena zvoleného v doplňovacích volbách dnem zasedání AS VUT, na kterém se ujal funkce. Funkční období člena AS VUT končí dnem ukončení funkčního období AS VUT, jehož je členem.

(5) V průběhu funkčního období členství v AS VUT zaniká:

- a) odstoupením člena,
- b) zánikem členství v části akademické obce, kterou byl zvolen.

(6) Ustanovení odstavce 5 písm. b) se nevztahuje na člena AS VUT, který byl zvolen z řad studentů a v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného ze studijních programů uskutečňovaných součástí VUT, za kterou byl do AS VUT zvolen, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu v dalším studijním programu uskutečňovaném touto součástí VUT (dále jen „další studijní program“). Této osobě zaniká členství v AS VUT:

- a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o jejím nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu,
- b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v dalším studijním programu,
- c) stala-li se studentem dalšího studijního programu, dnem uplynutí funkčního období člena AS VUT, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odstavci 5.

(7) Výjimka stanovená v odstavci 6 může být na téhož člena AS VUT užitá opakovaně.

(8) Na uvolněné místo člena AS VUT nastupuje náhradník a není-li náhradník, pak nový člen zvolený v doplňovacích volbách.

(9) Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu, způsob ustavení orgánů, pravidla jednání AS VUT a jeho orgánů upravuje Volební a jednací řád Akademického senátu VUT.

(10) Činnost AS VUT administrativně a materiálně zabezpečuje Rektorát VUT.

(11) Rektor, kvestor, děkani a ředitelé dalších součástí VUT jsou povinni poskytnout AS VUT informace potřebné pro jeho činnost.

(12) AS VUT může pověřit svého člena jako zpravodaje v poradních sborech a pracovních skupinách podle čl. 26.

Článek 18 **Rektor**

(1) Rektor vykonává funkce v souladu s § 10 zákona, a to zejména:

- a) vydá rozhodnutí o počtu prorektorů a rozsahu jejich působnosti po vyjádření AS VUT,
- b) může vydat rozhodnutí o tom, kdo je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
- c) vydává pověření k zastupování v jednotlivých případech,
- d) jmenuje a odvolává ředitele dalších součástí VUT po vyjádření AS VUT,
- e) určuje zaměstnance, kteří mají oprávnění k finančním operacím,
- f) navrhuje členy AS VUT do statutárních orgánů právnických osob po vyjádření AS VUT.

(2) Rektor je garantem akademických svobod, hodnot, principů a etiky.

(3) Rektor je povinen zejména podporovat, zabezpečovat, rozvíjet, koordinovat a řídit ty významné vzdělávací, výzkumné a vývojové aktivity, které vyžadují spolupráci členů akademické obce různých součástí VUT a které nejsou řešeny v rámci činností jednotlivých součástí a nejsou zabezpečeny dohodami o spolupráci mezi součástmi.

(4) Dále vykonává rektor následující činnosti definované v jednotlivých ustanoveních statutu:

- a) je odpovědný za zaměření, dlouhodobou orientaci a dlouhodobý záměr daný čl. 2, odst. 3 a 4,
- b) vydává vnitřní normy VUT v rozsahu čl. 6 odst. 4 písm. a), b) a odst. 6,
- c) vyhlašuje přijímací zkoušky v rozsahu čl. 8 odst. 1,
- d) je odpovědný za rozhodné skutečnosti související s průběhem přijímacího řízení v rozsahu čl. 10 odst. 1 a 5,
- e) stanovuje poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením v souladu s čl. 13 odst. 2, 3 a 4,
- f) stanovuje poplatky za studium v rozsahu čl. 14 odst. 5 a 6,
- g) poskytuje informace AS VUT v rozsahu čl. 17 odst. 10 a 11,

- h) jmenuje a odvolává členy Vědecké rady VUT v souladu s čl. 19 odst. 1, 2 a 3 písm. b),
- i) řídí kvestora v souladu s čl. 22 odst. 1, 2, 3, 4 a 6,
- j) zřizuje a řídí poradní sbory a pracovní skupiny v rozsahu čl. 26 odst. 3, pod písm. A. písm. a), b), e), f), g) a h), pod písm. B. písm. a) a b),
- k) rozhoduje a jedná jménem VUT v rozsahu čl. 27 odst. 1, 2, 3 a 4,
- l) předkládá rozpočet podle čl. 28 odst. 2, 3 a 6,
- m) je odpovědný za majetek a hospodaření v rozsahu čl. 29 odst. 3, 4, 5 a 6,
- n) stanovuje formy a podmínky hodnocení v souladu s čl. 31 písm. c) a čl. 32 odst. 1,
- o) rozhoduje o poskytnutí tvůrčího volna v souladu s čl. 34 odst. 5,
- p) přiznává postavení „hostující profesor VUT“ v souladu s čl. 37,
- q) jmenuje a odvolává emeritní profesory v souladu s čl. 38 odst. 2,
- r) odpovídá za akademické obřady v rozsahu čl. 39 odst. 2 a 3,
- s) stanovuje propůjčování talárů podle čl. 40 odst. 4 písm. a),
- t) uděluje čestné hodnosti dr. h. c. v souladu s čl. 41 odst. 2 písm. a) a odst. 3,
- u) uděluje medaile a ocenění v rozsahu čl. 42 odst. 1, 3 a 4.

Článek 19 **Vědecká rada**

(1) Členy Vědecké rady VUT jmenuje a odvolává rektor podle § 9 odst. 1 písm. f) a § 11 zákona. V návrhu na jmenování členů Vědecké rady VUT přihlíží rektor k zastoupení oblastí, které tvoří zaměření VUT.

(2) Rektor může jmenovat stálé hosty Vědecké rady VUT, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.

(3) Členství ve Vědecké radě VUT se ukončuje:

- a) odvoláním,
- b) vzdáním se funkce písemně oznámeným rektorovi.

(4) Činnost Vědecké rady VUT se řídí § 12 zákona, tímto statutem a Jednacím řádem Vědecké rady VUT v Brně.

Článek 20 **Správní rada**

Správní rada VUT (dále jen „správní rada“) má 12 členů a její činnost se řídí § 14 a 15 zákona.

Článek 21 **Disciplinární komise**

Disciplinární komise VUT se v souladu s § 13 odst. 4 zákona nezřizuje.

Článek 22 **Kvestor**

(1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu a správu majetku VUT a vystupuje jménem VUT v rozsahu stanoveném opatřením rektora (§ 16 odst. 1 zákona) v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy, statutem a ostatními vnitřními předpisy VUT.

(2) Kvestora jmenuje a odvolává rektor podle § 16 odst. 2 zákona.

(3) Za výsledky hospodaření a správu majetku VUT a správnou metodiku je odpovědný rektorovi.

(4) Kvestor zpracovává návrh rozpočtu VUT včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej rektorovi. Odpovídá za čerpání rozpočtu a předkládá čtvrtletní hodnocení rektorovi.

(5) Kvestor v rámci svých pravomocí metodicky řídí tajemníky fakult a ředitele dalších součástí VUT v Brně.

(6) V případě prokazatelného ohrožení neztrátovosti hospodaření kterékoliv součásti VUT je kvestor povinen předložit rektorovi návrh opatření vedoucích k nápravě. Na základě předchozího pověření rektorem je kvestor též oprávněn převzít do odvolání hospodářské řízení součástí VUT. Toto opatření bude neprodleně projednáno AS VUT.

(7) Kvestor ve smyslu zákona zodpovídá za úplnost, průhlednost, dosažitelnost a včasnost ekonomických informací požadovaných AS VUT.

(8) Dále vykonává kvestor následující činnosti definované v jednotlivých ustanoveních statutu:

- a) je odpovědný za činnosti VUT v rozsahu čl. 3 odst. 5,
- b) vydává vnitřní normy VUT v souladu s čl. 6 odst. 4 písm. b),
- c) stanovuje výše úhrad v rozsahu čl. 15 odst. 2,
- d) poskytuje informace AS VUT v rozsahu čl. 17 odst. 11,
- e) zřizuje a řídí poradní sbory a pracovní skupiny v rozsahu čl. 26 odst. 3, pod písm. A písm. a), b) a d),
- f) rozhoduje a jedná jménem VUT v rozsahu čl. 27 odst. 1 písm. c) odst. 3 a 4,
- g) je odpovědný za majetek a hospodaření v rozsahu čl. 29 odst. 7,
- h) účastní se akademických obřadů v souladu s čl. 39 odst. 2.

ČÁST ČTVRTÁ

ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA

Článek 23

Členění VUT

(1) VUT se člení na fakulty, které jsou jeho základními součástmi, a další součásti VUT podle § 22 odst. 1 písm. b) až d) zákona (dále jen „další součásti VUT“).

(2) Názvy a zkrácené názvy fakult jsou uvedeny v příloze č. 3.

(3) Názvy a zkrácené názvy dalších součástí VUT jsou uvedeny v příloze č. 4.

(4) VUT může zakládat právnické osoby a získávat účast v právnických osobách podle vnitřního předpisu [čl. 5 odst. 1 písm. d)].

Článek 24

Organizační struktura

VUT je tvořeno fakultami, jejichž přehled je uveden v příloze č. 3, a dalšími součástmi, jejichž přehled je uveden v příloze č. 4. Organizační struktura fakult je uvedena ve statutech fakult. Organizační struktura dalších součástí je dána směrnicí rektora.

Článek 25

Informační systém

(1) Informační systém VUT je rozvíjen na základě potřeb VUT a v souladu s Dlouhodobým záměrem VUT a jeho aktualizacemi.

(2) Funkce, organizace činností a rozvoj informačního systému VUT jsou vymezeny vnitřními normami VUT.

Článek 26

Poradní sbory a pracovní skupiny

(1) Poradní sbory jsou zřizovány pro pravidelné a dlouhodobé zabezpečování činností VUT a jeho součástí.

(2) Pracovní skupiny jsou zřizovány pro plnění závažných operativních úkolů.

(3) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje rektor, proreктоři a kvestor v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají. Poradní sbory jsou zejména:

A. Trvalé řádné:

a) vedení VUT ve složení: rektor, proreктоři, kvestor, předseda AS VUT, předseda Studentské komory AS VUT a případně další osoby podle rozhodnutí rektora,

- b) kolegium rektora ve složení: rektor, proreктоři, kvestor, předseda AS VUT, děkani, ředitelé dalších součástí VUT, předseda Studentské komory AS VUT a další osoby podle rozhodnutí rektora,
- c) porady prorektorů s proděkany ve složení: prorektor, příslušní proděkani všech fakult a další osoby podle rozhodnutí prorektora,
- d) porada kvestora ve složení: kvestor, tajemníci fakult a další osoby podle rozhodnutí kvestora,
- e) Rada pro informační systém ve složení určeném rektorem, jejímž členem je zástupce AS VUT,
- f) Stavební komise ve složení určeném rektorem, jejímž členem je zástupce AS VUT,
- g) Ediční rada ve složení určeném rektorem, jejímž členem je zástupce AS VUT,
- h) Dozorčí rada Kolejí a menz ve složení určeném rektorem při zajištění paritního zastoupení 4 zaměstnanců a 4 studentů VUT, včetně zastoupení AS VUT,
- i) Výbor pro integrované řízení rizik na VUT, jehož členem je zástupce AS VUT.

B. Trvalé podle organizační struktury VUT, se zastoupením AS VUT:

- a) Knihovnická rada ve složení určeném rektorem,
- b) Programová rada Centra vzdělávání a poradenství ve složení určeném rektorem.

C. Dočasné zřizované k řešení problémů zejména se zabezpečením informovanosti AS VUT.

(4) Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je povinností příslušných zaměstnanců a studentů. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků a učitelé studentů – členů poradních orgánů a pracovních skupin VUT – jsou povinni jim vytvořit přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách

Článek 27

Rozhodování, jednání a podepisování jménem VUT

(1) Za VUT rozhoduje, je oprávněn ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) rektor ve všech věcech stanovených zákonem a statutem,
- b) prorektor v rozsahu rozhodnutí rektora,
- c) kvestor v rozsahu stanoveném zákonem, statutem a opatřením rektora (§ 16 odst. 1 zákona),
- d) děkan v rozsahu stanoveném § 24 zákona, Statutem VUT a rozhodnutím rektora,
- e) ředitelé dalších součástí v rozsahu stanoveném rozhodnutím rektora.

(2) Osoby oprávněné k jednání a rozhodování jsou oprávněny činit všechny právní úkony a podepisovat je jménem VUT v rozsahu daném zákonem, tímto statutem nebo rozhodnutím rektora.

(3) Rektor ve věcech hospodaření a vnitřní správy, a v rozsahu rozhodnutí rektora kvestor, je oprávněn omezit pravomoci uvedené v odstavci 1 písm. d) a e).

(4) Podepisování jménem VUT se děje tak, že k názvu VUT, případně s uvedením jeho součásti připojí spolu s otiskem razítka VUT svůj podpis oprávněná osoba.

ČÁST PÁTÁ

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 28

Rozpočet

(1) Rozpočet VUT vychází z uplatnění § 18 zákona.

(2) Pravidla rozpočtu předkládá rektor ke schválení AS VUT do konce kalendářního roku, který předchází roku, na který se sestavuje rozpočet. Pravidla rozpočtu ve vztahu k Dlouhodobému záměru VUT jsou vymezením struktury rozpočtu VUT a vyjadřují zejména postup určení jednotlivých částí rozpočtu. Součástí pravidel rozpočtu je postup hospodaření VUT do schválení rozpočtu AS VUT.

(3) V případě, že AS VUT neschválí rozpočet VUT předložený rektorem včetně vzájemně odsouhlasených změn a doplňků návrhu rozpočtu, předloží rektor nový návrh do 30 dnů.

(4) Rozpočet VUT nesmí být sestaven jako deficitní. Na základě rozpočtu VUT hospodaří fakulty a další součásti VUT samostatně. Náklady a výnosy musí být vyrovnané.

(5) Zlepšený hospodářský výsledek a zůstatky na rezervním fondu, fondu reprodukce neinvestičního majetku, stipendijním fondu a fondu odměn, které byly rozdělením finančních prostředků určeny jednotlivým součástem VUT, jim nelze bez vážných důvodů schválených AS VUT odejmout.

(6) V případě, že součást VUT deficitně hospodaří v daném kalendářním roce a ze zpracování ročního výkazu zisku a ztrát součásti VUT vyplyne ztráta, předloží rektor návrh na řešení AS VUT. V případě hospodaření fakulty se ztrátou, je toto považováno za závažné poškozování zájmu VUT ve smyslu ustanovení § 28 odst. 3 zákona a rektor je oprávněn odvolat děkana. obdobný postup je platný pro další součásti VUT.

Článek 29

Majetek a hospodaření

(1) Hospodaření VUT vychází z uplatnění § 20 zákona a řídí se vnitřním předpisem „Pravidla hospodaření VUT“.

(2) VUT vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které bylo zřízeno. Majetkem VUT jsou věci movité a nemovité, byty a nebytové prostory, práva a jiné majetkové hodnoty.

(3) Podrobnosti k zabezpečení evidence majetku, postupů, odpovědnosti a pravomoci při nakládání s majetkem VUT vymezuje rozhodnutí rektora o správě majetku VUT, jehož část majetku VUT je svěřena do správy fakultám a dalším součástem VUT rozhodnutím rektora o správě majetku.

(4) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem jsou rektorovi odpovědni kvestor, děkani a ředitelé dalších součástí VUT.

(5) O nabytí cenných papírů vydaných státem nebo cenných papírů, za jejichž splacení se stát zaručil, a nebo cenných papírů obchodní společnosti, do které VUT vložilo majetek (§ 19 odst. 3 zákona), rozhoduje rektor v rozsahu jemu svěřených prostředků.

(6) Smlouvy o úvěru je oprávněn uzavírat rektor v celkovém rozsahu:

- a) 0–500násobku částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek samostatně,
- b) 501 a vícenásobku částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek po vyjádření AS VUT a souhlasu správní rady.

(7) Kontrola hospodaření fakult a dalších součástí VUT je prováděna minimálně s roční periodou a za její zajištění je odpovědný kvestor.

ČÁST ŠESTÁ

ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY A JEJÍ HODNOCENÍ

Článek 30 **Obsah hodnocení**

(1) Opatření vedoucí k zajišťování kvality činností a prostředí VUT jsou dána rozhodnutím rektora a jsou v souladu zejména s Dlouhodobým záměrem VUT a jeho aktualizacemi.

(2) Pravidelné hodnocení kvality VUT zahrnuje hodnocení:

- a) kvality vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností, řídicích a manažerských činností,
- b) kvality akademického, demokratického a samosprávného prostředí,
- c) kvality činností členů akademické obce, řídicích a dalších zaměstnanců,
- d) funkční a hospodářské efektivity.

(3) Kvalita uvedená v odstavci 2 je posuzována:

- a) ve vztahu k Dlouhodobému záměru VUT a jeho naplňování, které je uvedeno ve výročních zprávách,
- b) porovnáním s jinými domácími a zahraničními univerzitami,
- c) uznáním a zájmem veřejnosti.

(4) Při hodnocení činností VUT se využívá rovněž výsledků plynoucích z hodnocení studenty.

Článek 31 **Formy hodnocení**

Hodnocení podle čl. 30 se uskutečňuje:

- a) každoročně jako součást zpracování a hodnocení výročních zpráv podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona, včetně posouzení dosažených výsledků,
- b) komplexně po nejméně 3 a nejvíce 6 akademických letech na základě hodnotící zprávy VUT, posouzení skupinou expertů včetně posouzení reality na místě a následného závěrečného hodnotícího jednání, případně zpětnovazebních kontrol,
- c) rozhodnutím rektora, jestliže na VUT a jeho součástech nebo ve vztahu k VUT a jeho součástí nastaly mimořádné důvody, které hodnocení vyžadují.

Článek 32 **Podmínky hodnocení činností VUT**

(1) Podmínky hodnocení činností VUT včetně modulů a postupů hodnocení vymezuje směrnice rektora vydaná po vyjádření:

- a) akademického senátu pro oblast hospodaření a pracovního a studijního prostředí,
- b) vědecké rady pro oblast vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích činností.

(2) Vědecká rada na začátku každého akademického roku hodnotí průběh, úroveň a dodržování pravidel habilitačních a řízení ke jmenování profesorem, která proběhla v předcházejícím akademickém roce. Výsledky hodnocení jsou podkladem pro opatření v následujícím období.

Článek 33 **Výsledky hodnocení činností VUT**

(1) Výsledky hodnocení činností VUT jsou:

- a) podkladem pro sebehodnocení akademických pracovníků,
- b) podkladem pro rozhodování vedoucích zaměstnanců,
- c) promítnuty do dlouhodobých záměrů a jejich aktualizací.

(2) Výsledky hodnocení činností VUT jsou využívány pro zvyšování kvality a efektivnosti činností všech součástí VUT.

ČÁST SEDMÁ **AKADEMICKÁ OBEC**

Článek 34 **Akademický pracovník**

(1) Akademický pracovník je osoba v pracovněprávním vztahu k VUT, která vykonává jak pedagogické, tak vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti podle §

70 odst. 1 a 2 zákona. Mezi charakteristické činnosti akademického pracovníka patří zejména:

a) V pedagogické oblasti:

1. přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými studijními a zkušebními řády,
2. působení ve funkci vedoucích bakalářských a magisterských diplomových nebo disertačních doktorských prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
3. vykonávání funkce školitele a oponenta v doktorských studijních programech,
4. účast na vytváření studijních programů a členství v radách studijních programů,
5. příprava nově zaváděných nebo modernizovaných předmětů,
6. příprava studijních podkladů a materiálů.

b) V oblastech vědy, výzkumu, vývoje, umění nebo dalších tvůrčích oblastech:

1. působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů v rámci vypsaných programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
2. působení v řešitelských týmech projektů v rámci vypsaných programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
3. účast na návrhu a realizaci významných inženýrských a uměleckých děl,
4. oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem,
5. publikační nebo prezentační a recenzní činnost.

(2) Podmínkou pro postavení akademického pracovníka je vykonávání jak činností podle odstavce 1 písm. a), tak podle odstavce 1 písm. b). Oba typy činností musí být prokazatelné v delším časovém období, nemusí být souběžné, ani rozsahem a úrovní srovnatelné. Časově omezená absence některé z činností uvedených v odstavci 1 není pro postavení akademického pracovníka rozhodující a neznamená změnu pracovněprávního vztahu. Konkrétní obsah a rozsah činností akademického pracovníka určuje pracovní řád, pracovní smlouva a vnitřní předpisy a vnitřní normy VUT.

(3) Slib akademického pracovníka je uveden v příloze č. 2.

(4) Akademický pracovník je příslušný k akademické obci fakulty, jejíž děkan s ním jménem VUT uzavřel pracovněprávní vztah. Akademičtí pracovníci dalších součástí VUT jsou přiřazeni k akademickým obcím fakult podle přílohy č. 5.

(5) Akademickému pracovníku VUT se na jeho žádost poskytne tvůrčí volno podle § 76 zákona. O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje rektor nebo po jeho vyjádření děkan.

Článek 35 **Student**

Každý student VUT je členem akademické obce VUT. Všichni studenti VUT mají stejná práva a stejné povinnosti podle § 61 až 63 zákona.

Článek 36 **Členství v akademických senátech, vědeckých radách** **a dalších orgánech vytvořených ze zákonů**

Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zákony vztahujícími se k poslání vysokých škol, zejména členství v:

- a) AS VUT a akademických senátech jeho fakult,
- b) Vědecké radě VUT, vědeckých radách jeho fakult a vědeckých radách jiných vysokých škol,
- c) Akreditační komisi a jejích pracovních komisích,
- d) orgánech Reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
- e) Radě pro výzkum a vývoj,
- f) orgánech Evropské unie,
- g) orgánech rozhodujících o poskytování účelových prostředků na zabezpečení vzdělávací, vědecké, výzkumné, umělecké nebo další tvůrčí činnosti.

Členství v těchto institucích je významnou součástí pracovních povinností, které vyplývají z postavení člena akademické obce VUT. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních a učitelé studentů jsou povinni jim vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění jejich poslání v těchto orgánech a grémiích a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování těchto akademických pracovníků a studentů.

Článek 37 **Hostující profesor**

Významnému odborníkovi může rektor přiznat postavení „hostující profesor VUT“ na základě vlastního návrhu, nebo návrhu děkana a po schválení Vědeckou radou VUT. Postavení hostujícího profesora může být přiznáno pouze na dobu trvání jeho pracovního vztahu k VUT a je řešeno navazujícími vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT. Hostující profesor není akademickým pracovníkem VUT.

Článek 38 **Emeritní profesor**

(1) Emeritním profesorem může být jmenována osobnost, která:

- a) byla jmenována vysokoškolským profesorem,
- b) působila v hlavním pracovním poměru VUT na místě profesora a tento pracovní poměr ukončila.

(2) Emeritního profesora jmenuje a odvolává rektor. Jmenování se uskuteční na návrh děkana a po schválení ve Vědecké radě VUT.

(3) Práva a povinnosti emeritního profesora upravuje vnitřní norma VUT.

ČÁST OSMÁ AKADEMICKÉ TRADICE

Článek 39 Akademické obřady

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na VUT a jeho fakultách jsou akademické insignie a akademické obřady.

(2) Při akademických obřadech působí představitelé akademických orgánů VUT, jimiž jsou rektor, děkani, předsedové akademických senátů a jejich komor a dále prorektoři, proděkaři, kvestor, promotor a pedel.

(3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora a děkana, imatrikulace, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce a slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.

(4) Imatrikulace je akademický obřad, při němž jsou studenti seznámeni zejména s akademickým prostředím, tradicemi, hodnotami, svobodami, principy a etikou. Složením povinného imatrikulačního slibu jsou studenti přijímáni do akademického společenství a nadále jsou tímto slibem vázáni. Text slibu je uveden ve statutu příslušné fakulty.

(5) Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu slavnostně předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventů bakalářských a magisterských studijních programů jsou uvedena ve statutech příslušných fakult. Znění slibu absolventa doktorského studijního programu je uvedeno v příloze č. 2.

Článek 40 Akademické insignie, taláry a jejich používání

(1) Akademické insignie a taláry jsou užívány pouze v místech a při příležitostech, které jsou z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, hodnot, svobod a principů.

(2) Při akademických obřadech se používají taláry (příloha č. 1, část A odst. 7 a část B odst. 3).

(3) Taláry jsou oprávněny užívat osoby uvedené v čl. 39 odst. 2.

(4) Talár lze propůjčit:

- a) rozhodnutím rektora osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“, doktorům honoris causa VUT, členům Vědecké rady VUT, členům AS VUT, emeritním profesorům, akademickým pracovníkům a významným hostům VUT,
- b) rozhodnutím děkana členům vědecké rady a akademického senátu fakulty, akademickým pracovníkům a imatrikulovaným studentům fakulty.

Článek 41 **Čestná hodnost dr. h. c.**

(1) V duchu univerzitních tradic uděluje VUT čestnou hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce dr. h. c.) významným domácím i zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci VUT (čl. 2).

(2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje Vědecká rada VUT. Návrhy předkládají:

- a) rektor,
- b) vědecké rady fakult,
- c) členové a stálí hosté Vědecké rady VUT.

(3) S udělením čestné hodnosti musí vyslovit osobnost souhlas. O souhlas žádá po předběžném souhlasu Vědecké rady VUT rektor.

(4) Čestná hodnost se uděluje na akademickém obřadu.

Článek 42 **Medaile a ocenění**

(1) Jménem VUT uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za:

- a) zásluhy o rozvoj VUT, o jeho postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
- b) významné působení na VUT,
- c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
- d) spolupráci s VUT,
- e) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření VUT.

(2) Udělují se tyto medaile:

- a) Zlatá medaile VUT,
- b) Stříbrná medaile VUT,
- c) Pamětní medaile VUT.

(3) Pravidla pro udělování medailí stanoví směrnice rektora.

(4) Rektor svým rozhodnutím vyhlašuje a uděluje ceny, zejména cenu za mimořádné výsledky studenta během studia ve studijních programech uskutečňovaných VUT.

Článek 43 **Mezinárodní den studentstva**

VUT s vědomím postojů a kladné role studentstva v některých významných událostech moderních dějin českého státu pořádá u příležitosti významného dne 17. listopadu vzpomínkové obřady a navrhuje ocenění příkladných studentů.

ČÁST DEVÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 44

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Součástí statutu jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Symboly.
- b) Příloha č. 2 – Akademické sliby na VUT.
- c) Příloha č. 3 – Fakulty VUT.
- d) Příloha č. 4 – Další součásti VUT.
- e) Příloha č. 5 – Přiřazení akademických pracovníků dalších součástí k akademickým obcím fakult VUT.

Článek 45

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Statut Vysokého učení technického v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. ledna 2005, pod čj. 10 648/2005-30, ve znění pozdějších změn.

Článek 46

Platnost a účinnost

(1) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem VUT dne 30. května 2006 a dne 13. června 2006.

(2) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(3) Tento statut nabývá účinnosti dnem platnosti.

Doc. RNDr. Josef Dalík, CSc., v. r.
předseda Akademického senátu

Prof. Ing. Karel Rais, CSc., MBA, v. r.
rektor

SYMBOLY

A. SYMBOLY VUT

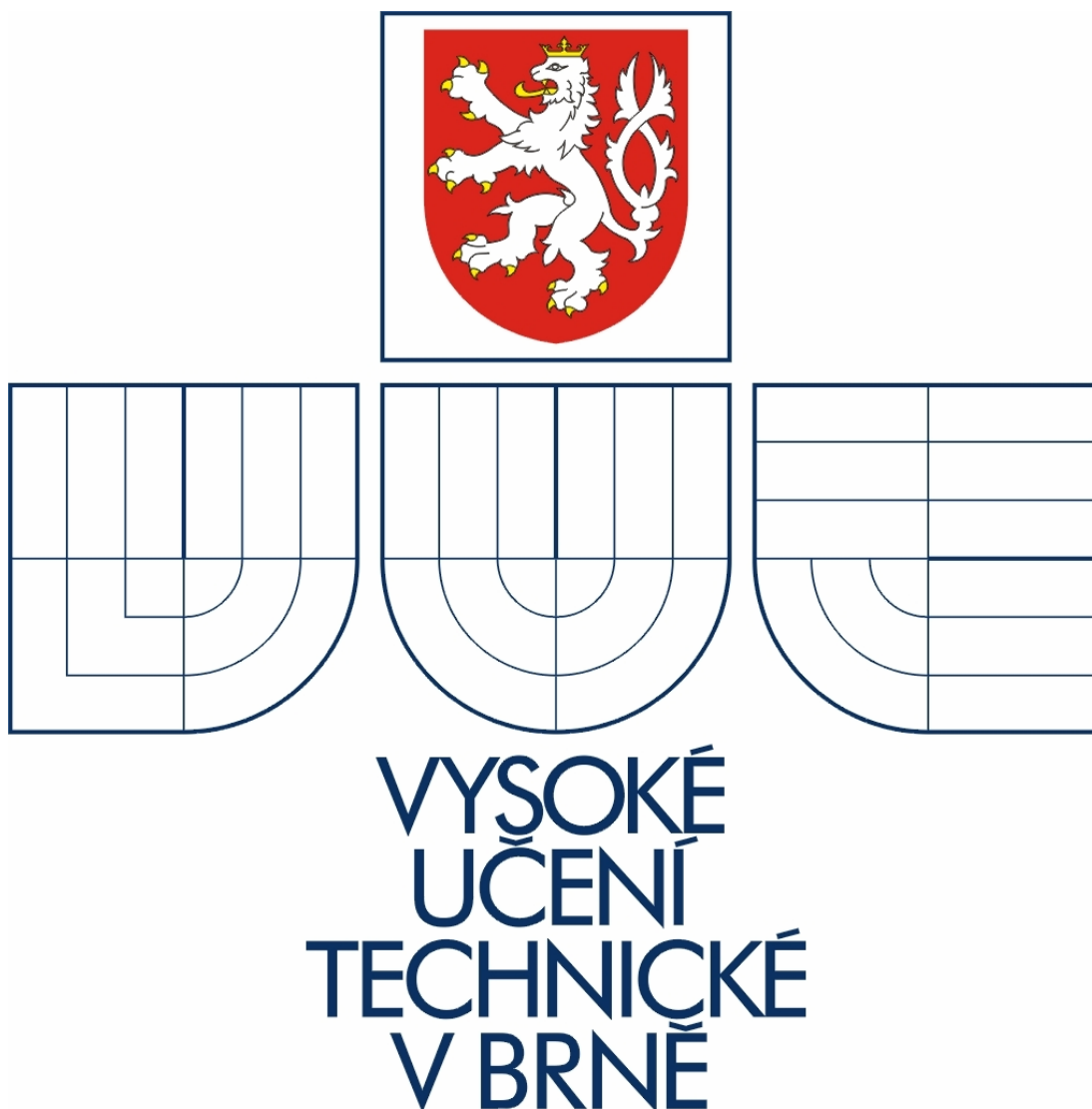
Symbole VUT jsou logo, znak, heslo, insignie, pečeť, standarta, taláry a fanfáry.

1. Logo VUT

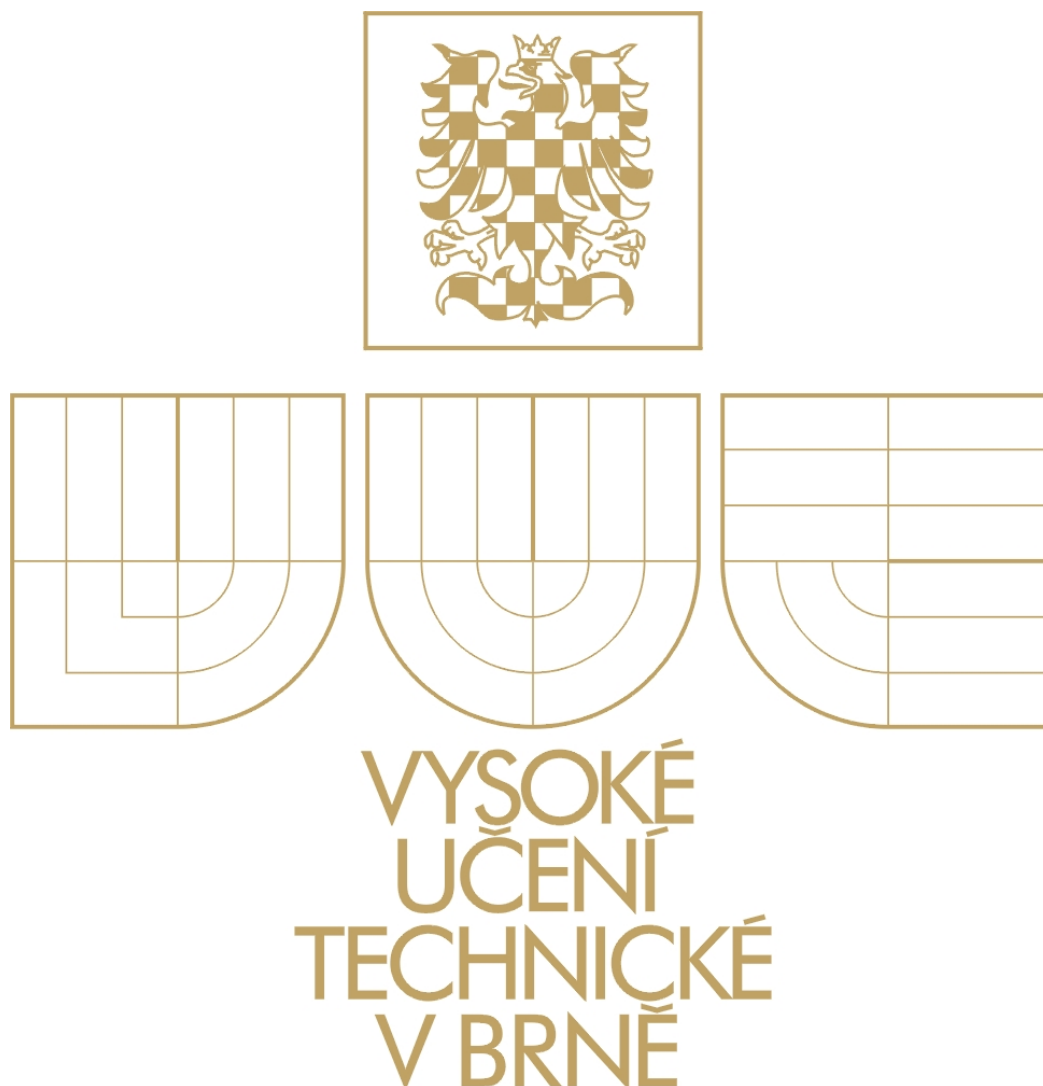
Logo VUT má tři varianty, jejichž podrobné popisy jsou zobrazeny v logomanuálu VUT, který je uložen na sekretariátě rektora VUT.

a) Slavnostní varianta loga

Slavnostní varianta loga VUT je tvořena nápisem VUT ze stylizovaných písmen. Nad písmenem „U“ je umístěn malý státní znak o velikosti písmena „U“. Pod písmenem „U“ je ve čtyřech řádcích nápis „Vysoké učení technické v Brně“.

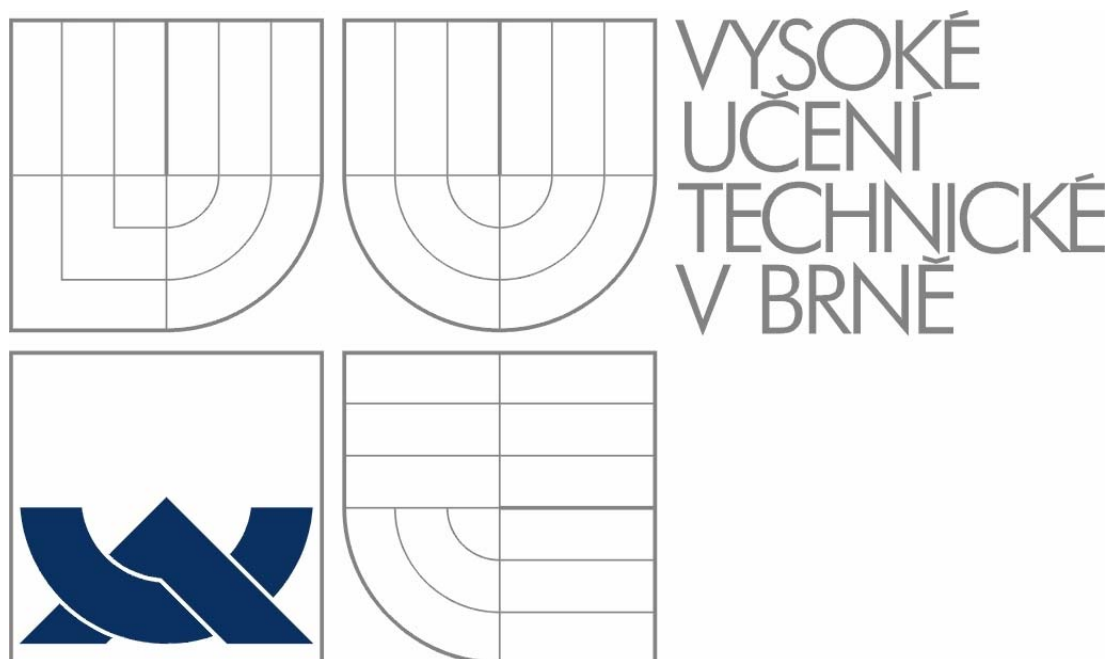


Slavnostní logo rektora VUT se používá pouze ve zlatém provedení. Vychází ze slavnostního loga VUT, kde malý státní znak je nahrazen moravskou orlicí.



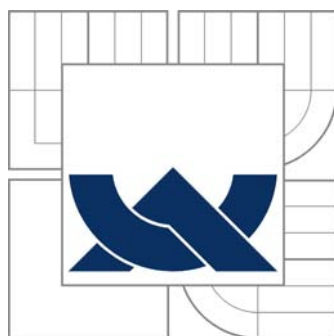
b) Běžná varianta loga

Běžná varianta loga VUT je tvořena čtvercovou plochou, kde postupně v prvním, druhém a čtvrtém poli jsou stylizovaná písmena „V, U, T“ a v dolní polovině třetího pole je schematicky zobrazen průnik trojúhelníku a úhlooměru. Napravo od plochy loga VUT může být na čtyřech řádcích nápis „VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ“.



c) Ikonová varianta loga

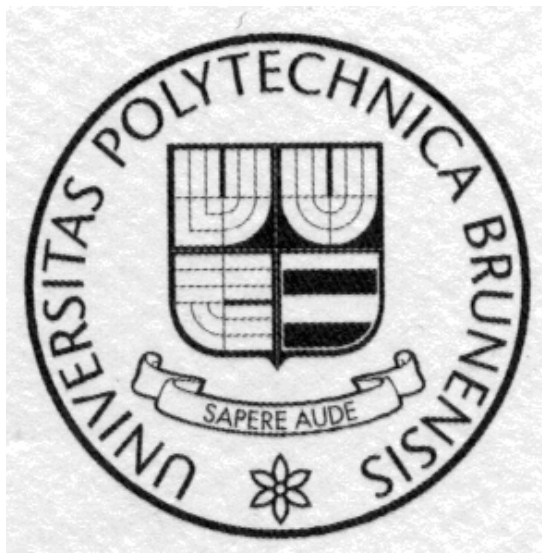
Ikonová varianta loga VUT vychází z běžné varianty loga, ve kterém je třetí pole prázdné a neobsahuje nápis „VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ“ napravo od plochy loga. Přes všechna čtyři pole je uprostřed plochy čtverec, v jehož dolní polovině je schematicky zobrazen průnik trojúhelníku a úhloměru.



2. Znak VUT

Znak VUT je ve francouzském štítu, čtvrceném pomocí dvou stříbrných linií. V prvním modrém poli se nachází stylizované písmeno „V“, ve druhém modrém poli stylizované písmeno „U“ a ve třetím modrém poli stylizované písmeno „T“. Čtvrté pole je lemováno modrou obrubou (bordurou) a nachází se v něm znak Brna – stříbrné polobřevno, červené, stříbrné a červené břevno (velikost 1 : 2 : 2 : 2).

Pod znakem je na červené stuze stříbrnými písmeny položeno heslo VUT.



3. Heslo VUT

Heslo VUT zní „Sapere aude“, což v českém překladu znamená „Měj odvahu být moudrým“ (Horatius).

4. Insignie VUT

Insigniemi VUT jsou žezlo a řetězy. Jejich foto jsou zdokumentována ve fotoarchivu VUT uloženém na sekretariátě rektora.

a) Žezlo

Žezlo VUT se skládá z hlavice ze zlaceného a stříbrného kovu s dvouocasým lvem ve skoku a z javorového dřívku. Celková délka žezla je 116 cm. Žezlo zdobí znak města Brna, znaky čtyř fakult VUT z roku 1968 a symbol techniky – rozpadající se atomové jádro.

b) Řetězy

Řetěz rektora

Řetěz rektora je tvořen vlastním řetězem, tzv. katénou skládající se ze 14 kruhových článků a ze zavěšené medaile s českým lvem, lipovými ratolestmi a datem 28. X. 1918. Autorem řetězu je prof. arch. Karel Hugo Kepka.

Řetězy prorektorů

Řetězy prorektorů jsou tvořeny katénou skládající se z 25 článků a závěsem v podobě medaile se symboly VUT. Autorem řetězů je prof. akad. soch. Vincenc Makovský.

Řetěz předsedy AS

Řetěz předsedy AS je tvořen katénou skládající se z 33 kruhových článků a závěsem v podobě medaile, která symbolizuje školu jako jednotu v mnohosti a zodpovědnost za její řízení. Autorem řetězu je akad. soch. Michal Vitanovský.

Řetěz kvestora

Řetěz kvestora je tvořen katénou skládající se z 43 článků a závěsem v podobě medaile, která nese antický motiv rohu hojnosti a symbol spolupráce. Autorem řetězu je akad. soch. Michal Vitanovský.

5. Pečeť VUT

Pečeť VUT tvoří malý státní znak České republiky (červený štít, v němž je stříbrný dvouocasý lev ve skoku se zlatou korunou a zlatou zbrojí), kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“. Pečeť VUT má čtyři provedení:

- a) Pečeť razítka je zhotovena s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při jejím použití se používá červená razítková barva. Průměr razítka může být 20, 25, nebo 36 mm. Tato pečeť se používá při označování listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti, nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti. Pečeť razítka nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Pro potřeby administrativy Rektorátu VUT jsou pečetě razítka doplněny textem „rektorát“, jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.
- b) Pečeť suchá je zhotovena z pozitivního a negativního ocelového razidla. Průměr suché pečetě (razidla) je 40 mm. Touto pečetí se označují důležité dokumenty a osvědčuje se tak jejich originálnost. Jedná se především o vysokoškolské diplomy absolventů studijních programů uskutečňovaných VUT a docentské diplomy.
- c) Pečetidlo s českým názvem školy je zhotoveno s negativně zahluobenými konturami z kovu a slouží k vytlačení pečetě do pečetního vosku. Průměr pečetidla je 30 mm. Tímto pečetidlem se označují listiny velké důležitosti nebo listiny historického významu. Může být použito i pro označení diplomů dr. h. c.
- d) Pečetidlo s latinským popisem názvu školy UNIVERSITAS POLYTECHNICA BRUNENSIS, ve kterém je umístěn znak VUT s heslem školy, je zhotoveno s negativně zahluobenými konturami z kovu a slouží k vytlačení pečetě do pečetního vosku. Průměr pečetidla je 40 mm. Toto pečetidlo se používá pro slavnostní účely.
Fota pečetí VUT jsou zdokumentována ve fotoarchivu VUT uloženém na sekretariátu rektora.

6. Standarta VUT

Standarta VUT je čtvercová, bílá, s okrajem skládajícím se z trojúhelníků střídavě bílých a červených. Uprostřed pole je znak VUT s heslem. Foto Standarty VUT je zdokumentováno ve fotoarchivu VUT uloženém na sekretariátě rektora.

7. Taláry VUT

Talár rektora je v barvě purpurové s bílou kožešinou s čapkou téže barvy s kožešinovým lemem.

Taláry prorektorů jsou purpurové barvy s černými lemy s čapkou černé barvy s purpurovými lemy.

Talár promotora: pokud promotor nemá talár vyplývající z jeho jiné funkce, používá talár černý s černou čapkou.

Talár předsedy AS je černé barvy s purpurovými lemy s černou čapkou s purpurovými lemy.

Talár člena vědecké rady a člena AS VUT je černé barvy s černou čapkou.

Talár čestného doktora VUT je černé barvy s černou čapkou.

Talár kvestora je černé barvy s šedými lemy s černou čapkou s šedými lemy.

Talár pedela je purpurové barvy s purpurovou čapkou.

Fota talárů jsou zdokumentována ve fotoarchivu VUT uloženém na sekretariátě rektora.

8. Fanfáry VUT

Slavnostní fanfáry používané při akademických obřadech VUT upravil z barokních fanfár hudební skladatel Dr. Zdeněk Blažek. Notový zápis fanfáry VUT je uložen na sekretariátě rektora.

B. SYMBOLY FAKULT VUT

Symbody fakult VUT jsou tvořeny logy, insigniemi, taláry a pečetěmi.

1. Loga fakult VUT

Loga fakult VUT mají dvě varianty, jejichž podrobné popisy jsou zobrazeny v logomanuálu VUT, který je uložen na sekretariátě rektora.

- Běžná varianta loga vychází z běžné varianty loga VUT, ve které je ve třetím poli místo označení VUT zakomponováno označení fakulty. Pod plochou může být umístěn název fakulty.
- Ikonová varianta loga vychází z ikonové varianty loga VUT, ve kterém je v prostředním čtverci místo označení VUT zakomponováno označení fakulty. Pod plochou může být umístěn název fakulty.

a) Logo Fakulty architektury

Označení fakulty je z horní a levé boční strany ohraničeno plnou červenou čarou znázorňující písmeno „F“. Vnitřní plocha je vyplněna malým písmenem „a“ v barvě červené. Stejnou barvu má i případně uvedený název fakulty.

Běžná varianta



Ikonová varianta



- b) Logo Fakulty elektrotechniky a komunikačních technologií
Označení fakulty je tvořeno modrým trojúhelníkovým symbolem s vypouklými stranami postaveným na špici; uvnitř tohoto symbolu je kruhová bílá plocha se stylizovaným modrým bleskem. Stejnou barvu má i případně uvedený název fakulty.

Běžná varianta



Ikonová varianta



- c) Logo Fakulty chemické
Označení fakulty má modrý podklad, uprostřed kterého je bílým stylizovaným písmem napsáno „FCH“. Písmeno „C“ má tvar benzenového jádra. Případně uvedený název fakulty má modrou barvu.

Běžná varianta

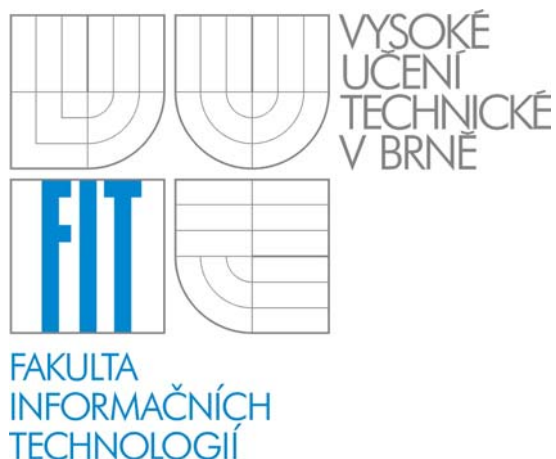


Ikonová varianta



- d) Logo Fakulty informačních technologií
Označení fakulty je tvořeno stylizovanou zkratkou „FIT“ v modré barvě. Stejnou barvu má i případně uvedený název fakulty.

Běžná varianta



Ikonová varianta



- e) Logo Fakulty podnikatelské
Označení fakulty je tvořeno pomocí dvou čar v barvě světle a tmavě modré, které stylisticky ztvárňují písmena FP. Případně uvedený název fakulty je v barvě světle modré.

Běžná varianta



Ikonová varianta



f) Logo Fakulty stavební

Označení fakulty je tvořeno stylizovanou zkratkou „FAST“, přičemž každé písmeno je bílé barvy a je umístěno v hnědočerveném svislém pruhu. Stejnou barvu má i případně uvedený název fakulty.

Běžná varianta



Ikonová varianta



g) Logo Fakulty strojního inženýrství

Označení fakulty je tvořeno stylizovanou zkratkou „FSI“ v modré barvě. Stejnou barvu má i případně uvedený název fakulty.

Běžná varianta



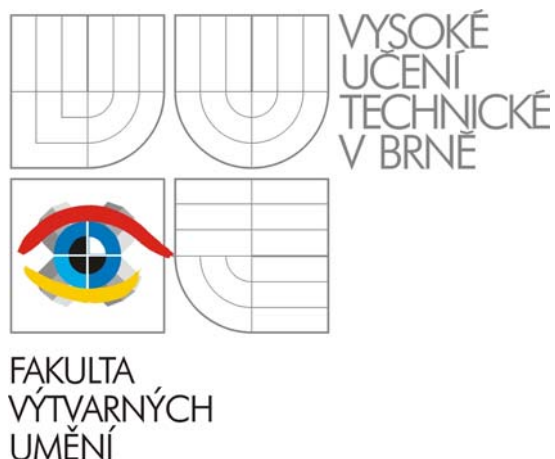
Ikonová varianta



h) Logo Fakulty výtvarných umění

Označení fakulty je tvořeno stylizovaným okem a stylizovanými čtyřmi tužkami. Znak je vícebarevný, nepravidelného tvaru. Případně uvedený název fakulty je v barvě černé.

Běžná varianta



Ikonová varianta



2. Insignie fakult VUT

Insignie fakult VUT jsou tvořeny žezly a řetězy. Podrobné popisy žezla a řetězů fakult jsou součástí statutů těchto fakult.

3. Taláry fakult VUT

Podrobné popisy talárů fakult VUT jsou uvedeny ve statutech těchto fakult.

4. Pečetě fakult VUT

Pečetě (razítka) fakult VUT tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“ a název fakulty. Pečetě fakult se používají při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti, nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakult. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm.

Pečetě fakult VUT jsou zhotoveny s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při jejich použití se používá červená razítková barva. Tyto pečetě nesmí být používány v běžném korespondenčním styku.

Pro potřeby administrativy fakult jsou pečetě (razítka) doplněny textem „děkanát“, jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.

C. SYMBOLY DALŠÍCH SOUČÁSTÍ VUT

Symboly dalších součástí VUT jsou tvořeny logy. Rektorát VUT může používat i pečeť razítka VUT.

Loga dalších součástí mají dvě varianty.

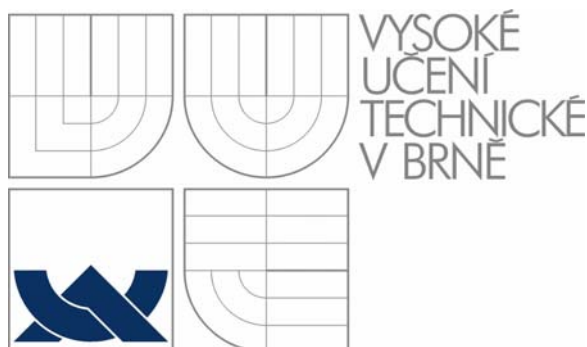
Běžná varianta loga vychází z běžné varianty loga VUT, ve které je ve třetím poli místo označení VUT zakomponováno označení další součásti. Pod plochou může být umístěn název další součásti ve stejné barvě jako stylizovaná písmena „VUT“ loga.

Ikonová varianta loga vychází z ikonové varianty loga VUT, ve kterém je v prostředním čtverci místo označení VUT zakomponováno označení další součásti. Pod plochou může být umístěn název další součásti ve stejné barvě jako stylizovaná písmena „VUT“ loga.

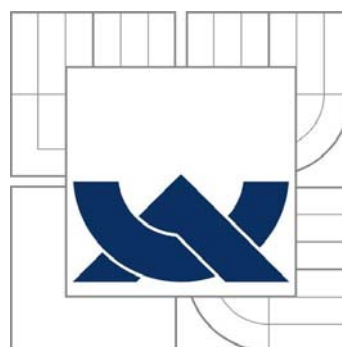
a) Logo Rektorátu VUT v Brně

Označení Rektorátu je tvořeno označením „VUT“ (schematickým zobrazením průniku trojúhelníku a úhloměru) v barvě tmavě modré.

Běžná varianta



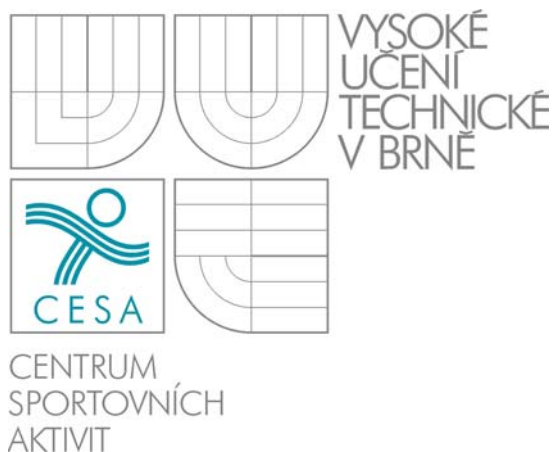
Ikonová varianta



b) Logo Centra sportovních aktivit

Označení Centra sportovních aktivit je tvořeno stylizovaným symbolem lidské postavy v pohybu, pod kterou je zkratka CESA. Obojí je v zelenomodré barvě.

Běžná varianta

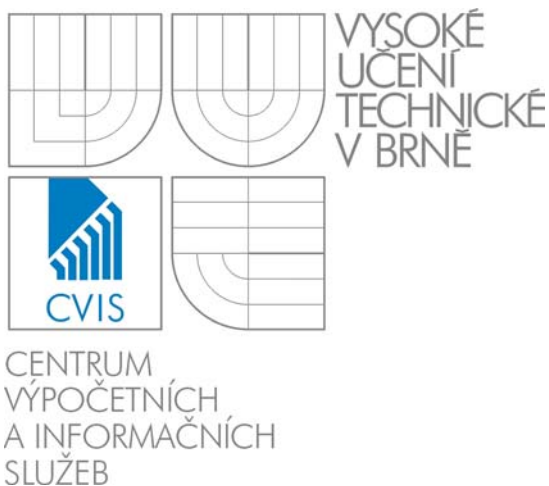


Ikonová varianta



- c) Logo Centra výpočetních a informačních služeb VUT v Brně
Označení Centra výpočetních a informačních služeb je tvořeno stylizovaným znakem výpočetní a informační techniky, pod kterým je zkratka CVIS. Obojí je ve světle modré barvě.

Běžná varianta

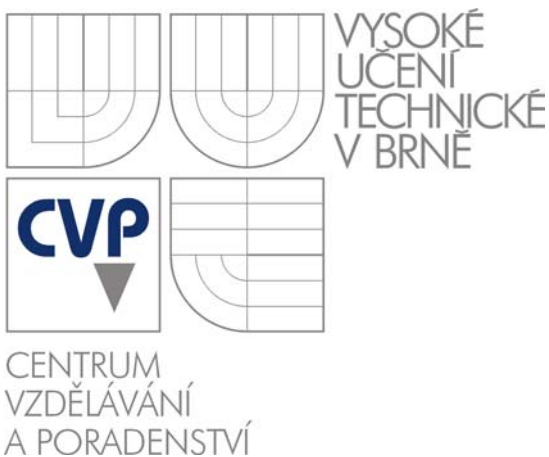


Ikonová varianta



- d) Logo Centra vzdělávání a poradenství
Označení Centra vzdělávání a poradenství je tvořeno tmavě modrými písmeny stylizované zkratky CVP v horní polovině a šedým trojúhelníkem v pravé dolní části.

Běžná varianta



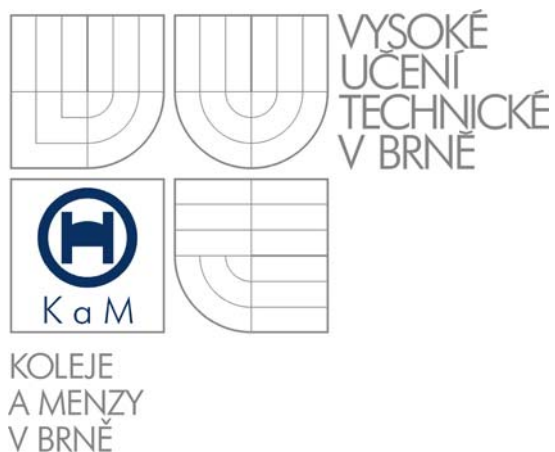
Ikonová varianta



e) Logo Kolejí a menz

Označení Kolejí a menz je tvořeno stylizovaným symbolem lůžka v kruhu, pod kterým je zkratka KaM. Případně uvedený název zní z historických důvodů „KOLEJE A MENZY V BRNĚ“. Obojí je v tmavě modré barvě.

Běžná varianta



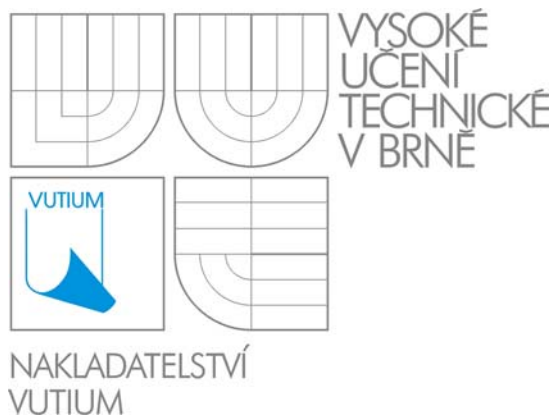
Ikonová varianta



f) Logo Nakladatelství VUTIUM

Označení Nakladatelství VUTIUM je tvořeno nápisem VUTIUM, pod kterým je umístěn stylizovaný symbol tiskovin. Obojí je ve světle modré barvě.

Běžná varianta



Ikonová varianta



g) Logo Ústavu soudního inženýrství

Označení Ústavu soudního inženýrství je tvořeno stylizovanou zkratkou „ÚSI“, přičemž každé písmeno je bílé barvy a je umístěno v tmavomodrém svislém pruhu.

Běžná varianta



Ikonová varianta



h) Logo Ústřední knihovny

Označení Ústřední knihovny je tvořeno stylizovaným symbolem rozevřené knihy, pod kterým je zkratka ÚK. Obojí je v tmavě modré barvě.

Běžná varianta



Ikonová varianta



D. POUŽITÍ SYMBOLŮ

Symbyly VUT a fakult lze používat pouze na budovách, v místnostech nebo na dokumentech, kde s ohledem na jejich stav nebo obsah je užití těchto symbolů důstojné.

E. OSLOVENÍ A TEXTY PŘI AKADEMICKÝCH OBŘADECH

1. Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:
 - a) oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti), množné číslo je shodné. Pro oslovení rektora je možné použít i latinskou verzi v jednotném čísle „Magnificentia“, v množném čísle „Magnificentiae“,
 - b) oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný), množné číslo „Honorabiles“. V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován jako rektor,
 - c) oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný), množné číslo „Spectabiles“,
 - d) oslovení proděkana je „Honorabilis“, množné číslo „Honorabiles“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován jako děkan,
 - e) oslovení promotora je „Honorabilis“.
2. Akademické obřady jsou vedeny v češtině s výjimkou promoce „doctora honoris causa“ (dr. h. c.), kdy vlastní promoční akt vede promotor zpravidla v latině.

AKADEMICKÉ SLIBY NA VUT

SLIB ČLENA AKADEMICKÉHO SENÁTU VUT

Slibuji, že jako člen Akademického senátu VUT budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a s vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT. Budu ctít demokratické a akademické principy a budu jednat v souladu se svým svědomím a s plnou odpovědností vůči akademické obci, v zájmu VUT, vysokého školství a obecné vzdělanosti.

SLIB AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA

Jako akademický pracovník VUT v Brně se hlásím k akademickým principům, právům a svobodám, které jsou podle univerzitních tradic a tradic VUT uplatňovány v akademickém společenství. Slibuji, že je budu s plným vědomím osobní odpovědnosti uplatňovat a prosazovat, že se budu podílet na samosprávě VUT a při své činnosti budu dbát dobrého jména VUT.

SLIB ABSOLVENTA DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Slibuji, že poznání, postoje a přístupy k řešení problémů a k životu, ke kterým mě vedlo studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném VUT, budu nadále uplatňovat a rozvíjet v duchu akademických principů a humanitních ideálů, v zájmu rozvoje vědy, inženýrství, umění a společenské prosperity a že zachovám přízeň akademickému společenství, kde jsem doktorský akademický titul získal a které mi jej uděluje.

SLIB ČESTNÉHO DOKTORA – DR. H. C.

(Slib je závěrečnou částí promočního prohlášení)

.....
Proto v duchu a podle univerzitních tradic a zvyků Vás žádám, abyste před tímto akademickým shromážděním slíbil, že:

- ve svém dosavadním a uznávaném vynikajícím díle budete pokračovat,
- oblasti Vašeho působení (uvést) budete rozvíjet a jeho poznání a pravdy budete šířit na poli univerzitním, obecně vzdělávacím i veřejném,
- zůstanete věren akademickým principům a humanitním ideálům pro zdar lidského rodu,
- zachováte trvalý a dobrý vztah k Vysokému učení technickému v Brně, které udělením nejvyšší akademické hodnosti oceňuje Vaši osobnost i Vaše dílo,
- se budete hlásit k Vysokému učení technickému v Brně, budete přispívat k jeho prestiži a neodmítnete, budete-li požádán o pomoc nebo radu.

FAKULTY VUT

1.
Název: Fakulta stavební
Úplný název: Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Fakulta stavební VUT v Brně
nebo: FAST VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Fakulta stavební

2.
Název: Fakulta strojního inženýrství
Úplný název: Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Fakulta strojního inženýrství VUT v Brně
nebo: FSI VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Fakulta strojního inženýrství

3.
Název: Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií
Úplný název: Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně
nebo: FEKT VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií

4.
Název: Fakulta architektury
Úplný název: Fakulta architektury Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Fakulta architektury VUT v Brně
nebo: FA VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Fakulta architektury

5.
Název: Fakulta podnikatelská
Úplný název: Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Fakulta podnikatelská VUT v Brně
nebo: FP VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Fakulta podnikatelská

6.
Název: Fakulta chemická
Úplný název: Fakulta chemická Vysokého učení technického v Brně

Zkrácený název: Fakulta chemická VUT v Brně
nebo: FCH VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Fakulta chemická

7.
Název: Fakulta výtvarných umění
Úplný název: Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Fakulta výtvarných umění VUT v Brně
nebo: FaVU VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně

8.
Název: Fakulta informačních technologií
Úplný název: Fakulta informačních technologií Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Fakulta informačních technologií VUT v Brně
nebo: FIT VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Fakulta informačních technologií

DALŠÍ SOUČÁSTI VUT

1.
Název: Rektorát
Úplný název: Rektorát Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Rektorát VUT v Brně
nebo: –
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Rektorát

2.
Název: Ústav soudního inženýrství
Úplný název: Ústav soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Ústav soudního inženýrství VUT v Brně
nebo: ÚSI VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Ústav soudního inženýrství

3.
Název: Centrum sportovních aktivit
Úplný název: Centrum sportovních aktivit Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Centrum sportovních aktivit VUT v Brně
nebo: CESA VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Centrum sportovních aktivit

4. Název: Centrum výpočetních a informačních služeb
Úplný název: Centrum výpočetních a informačních služeb Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Centrum výpočetních a informačních služeb VUT v Brně
nebo: CVIS VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Centrum výpočetních a informačních služeb

5.
Název: Centrum vzdělávání a poradenství
Úplný název: Centrum vzdělávání a poradenství Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Centrum vzdělávání a poradenství VUT v Brně
nebo: CEVAPO VUT
Název používaný v obchod. styku: Vysoké učení technické v Brně
Centrum vzdělávání a poradenství

6.
Název: Ústřední knihovna
Úplný název: Ústřední knihovna Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název: Ústřední knihovna VUT v Brně

<i>nebo:</i>	ÚK VUT
<i>Název používaný v obchod. styku:</i>	Vysoké učení technické v Brně Ústřední knihovna
7.	
<i>Název:</i>	Nakladatelství VUTIUM
<i>Úplný název:</i>	Nakladatelství VUTIUM Vysokého učení technického v Brně
<i>Zkrácený název:</i>	Nakladatelství VUTIUM VUT v Brně
<i>nebo:</i>	VUTIUM VUT
<i>Název používaný v obchod. styku:</i>	Vysoké učení technické v Brně Nakladatelství VUTIUM
8.	
<i>Název:</i>	Koleje a menzy
<i>Úplný název:</i>	Koleje a menzy Vysokého učení technického v Brně
<i>Zkrácený název:</i>	Koleje a menzy VUT v Brně
<i>nebo:</i>	KaM VUT
<i>Název používaný v obchod. styku:</i>	Vysoké učení technické v Brně Koleje a menzy

**PŘÍRAZENÍ AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ
DALŠÍCH SOUČÁSTÍ
K AKADEMICKÝM OBCÍM FAKULT VUT**

CESA	→	FSI
CEVAPO	→	FAST
CVIS	→	FIT
ÚK	→	FCH
ÚSI	→	FAST
VUTIUM	→	FA